

Instrucciones para el llenado del formato federal de custodia y control para la recolección de muestras de orina

En caso de anotar los datos del CCF en papel, utilice solamente tinta negra o azul y escriba firmemente.

- El recolector marcará la casilla **Orina** anterior al PASO 2.
- El recolector asegurará que el nombre y la dirección del Primer centro de pruebas equipado (IITF) certificado por el HHS o del laboratorio certificado por el HHS aparecen en la parte superior del CCF federal.
- El recolector verificará que el número de identificación de la muestra indicada en la parte superior del CCF federal corresponde al número de identificación de la muestra en los sellos y etiquetas.

PASO 1:

- El recolector asegurará que se ha introducido toda la información requerida en el PASO 1. El recolector introducirá comentarios en el PASO 2 en caso de que el donante se rehúse a proporcionar su número de seguro social o su número de identificación de empleado.
- El recolector anotará cualquier conducta o apariencia inusual del donante en el espacio para comentarios en el PASO 2. Si en cualquier momento durante el procedimiento de recolección la conducta del donante evidencia claramente un intento de manipular la muestra, el recolector anotará sus observaciones en el espacio para comentarios en el PASO 2 y tomará las medidas necesarias.

PASO 2:

- El recolector marcará la casilla para una muestra dividida o simple. Si se ha realizado la obtención de la muestra frente a un testigo, el recolector marcará la casilla correspondiente e introducirá sus comentarios en el PASO 2.
- El recolector le entregará al donante el recipiente para la toma de la muestra y le pedirá que proporcione una muestra.
- El recolector verificará la temperatura de la muestra dentro de los 4 minutos después de recibir la muestra del donante y marcará casilla correspondiente de temperatura en el PASO 2. Si la temperatura está fuera del rango aceptable, el recolector introducirá sus comentarios en el PASO 2 y tomará las medidas necesarias.
- El recolector examinará la muestra, anotará cualquier hallazgo anormal en la línea de comentarios en el PASO 2 y tomará las medidas necesarias. No se puede enviar a un IITF una muestra que presente características físicas inusuales (p. ej. color inusual, la presencia de objetos o materiales extraños, olor inusual). Una muestra de este tipo deberá ser enviada a un laboratorio certificado por el HHS para realizar los análisis correspondientes.
- El recolector examinará el volumen de la muestra en el recipiente. Si el volumen proporcionado satisface lo requerido, el recolector continuará con el procedimiento. Si no se ha proporcionado el volumen requerido por la agencia federal, el recolector tomará las medidas necesarias e introducirá sus comentarios en el PASO 2.
- Si no se ha podido obtener una muestra de orina antes del cierre del proceso de recolección, el recolector marcará la casilla Muestra no proporcionada, introducirá sus comentarios en el PASO 2, desechará la Copia 1 y entregará las copias restantes tal como se requiere.

PASO 3:

- El donante observará al recolector verter la muestra del recipiente dentro del(de los) frasco(s), colocar la(s) tapa(s) del frasco y adherir los sellos y etiquetas al(a los) frasco(s) de muestras.
- Despues de adherir los sellos y etiquetas al(a los) frasco(s), el recolector escribirá la fecha en el(los) mismo(s).
- El donante firmará con sus iniciales los sellos y etiquetas adheridos al(a los) frasco(s) de muestras.
- El recolector pedirá al donante que lea y complete la declaración de certificación en el PASO 5 de la Copia 2 (firma, nombre en letra de molde, fecha, números de teléfono y fecha de nacimiento).

Si el donante se rehúsa a firmar la declaración de certificación, el recolector introducirá sus comentarios en el PASO 2 de la Copia 1. Para CCF electrónicos: si el donante se rehúsa a firmar electrónicamente, pero está dispuesto a firmar un CCF en papel, el recolector imprimirá las Copias 1-5 del CCF electrónico. El donante colocará su firma manuscrita en el PASO 5 de las Copias 2-5 y el recolector colocará su firma manuscrita en el PASO 4 de las Copias 1-5.

PASO 4:

- El recolector completará la información de la cadena de custodia en el PASO 4 de la Copia 1 (firma, nombre en letra de molde, fecha, hora de recolección y nombre del servicio de envíos) y colocará el frasco(s) sellado en una bolsa a prueba de goteo.
- Para el CCF en papel: El recolector colocará la Copia 1 en el compartimiento separado de la bolsa plástica a prueba de goteo. Para el CCF electrónico: El recolector colocará una copia impresa de la Copia 1 en el compartimiento separado de la bolsa plástica a prueba de goteo y/o sujetará la etiqueta del envase (con el número de identificación de la muestra, el nombre e información de contacto del centro de pruebas y el nombre e información de contacto del sitio de recolección) por fuera de la bolsa.
- El recolector sellará la bolsa, preparará el envase de la muestra para el envío y distribuirá las copias restantes del CCF tal como se requiere.